

Velkommen

som medlem af

Senior Erhverv Thy-Mors

Her finder du bl.a.

- Dit CV i seniordatabasen
- Dage på kontoret
- Ansvarsområder og grupper i SETM
- Når du forlader kontoret
- Hvordan finder du informationer?
- Brug af kontoret
- Eksterne kurser for medlemmer
- CV i seniorbasen og internt oplysningsskema



Velkommen

Det er os en glæde at byde dig velkommen som medlem i Senior Erhverv netværket.

Vi er et upolitisk, frivilligt og non-profit netværk, der dækker Thisted og Morsø kommuner.

Hensigten er via selvaktivering at give aktive ledige seniorer mulighed for at vende tilbage til et job.

Vi er sammen med 21 andre selvstændige netværk med i Senior Erhverv Danmark og støttes af Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Brug netværket og bidrag med det du er god til !

CV i seniordatabasen

Som nyt medlem skal du være opmærksom på en række - meget vigtige - forhold for dig.

Du skal simpelthen være med i vores markedsføring - på internet og virksomhedsbesøg.

Du bliver som tilmeldt registreret som medlem - i databasen - men du skal selv lave dit CV.

Du er tilmeldt, når du har betalt 100 kr. - og fået et medlemskort.

Se hvordan du laver CV- og intern SETM-indmeldelse sidst i denne mappe.

Dage på kontoret

Vi ser gerne, at du bruger Senior Erhverv Thy-Mors så meget som muligt.

Husk timesedler og løbende kontakt med kontoret.

Giv jævnligt kontoret besked om din medlemsstatus

Du har en række muligheder:

Du er kommet i arbejde - giv kontoret besked:

- om du ønsker kontakt med SETM stadigvæk

- hvis du ønsker at blive slettet af vores mail-liste

Du er ikke i arbejde:

- men ønsker stadigvæk kontakt med SETM.

- og ønsker ikke mere tilknytning til SETM - meld fra

Meddel dine møder til kontoret og meddel, hvis du er forhindret

Vi mødes for tiden mest:

Mandage: Medlemsgruppen og IT-gruppen

Tirsdage: Virksomhedsgruppen

Onsdage: Regnskabsgruppen

Torsdage: PR-gruppen

Fredage: Alle - også de mere sociale

Ansvarsområder og grupper i SETM

Administrationsgruppen

Klarer den daglige drift. Fordeler indkommen post og passer telefonen.

Vedligeholder medlemskartotek og koordinerer mødeaktiviteten. Sammentæller mødetimer månedsvist.

Regnskabsafdelingen

Betaler regninger, bogfører, sender rapporter og timeforbrug til AMS, aflægger regnskab og udfærdiger budget samt ansøgninger til AMS.

Medlemsgruppen

Introduktion for nye medlemmer, medlemsinformation, rådgivning og vejledning samt jobformidling. Holder medlemslisten ajourført.

Virksomhedsgruppen

Opsøgende arbejde på virksomheder - med henblik på at markedsføre Senior Erhverv og dets medlemmer.

Arbejder målrettet på at etablere og vedligeholde kontakten til erhvervslivet og dets organisationer.

PR-gruppen

Forestår kampagner til at synliggøre SETM.

Udarbejder informationsmaterialer til virksomheder, ledige seniorer, Jobcentre og pressen.

IT-gruppen

Vedligeholder og videreudvikler SETM's samlede IT - herunder web-siden.

Projektgruppen

Tager initiativ til nye projekter og følger dem fra start til slut.

Når du forlader kontoret skal du huske at:

- udfylde din månedlige **timeseddel**, som er SETMs dokumentation for netværkets aktivitet
- **rydde op** efter dig og evt. andre - vi har ikke råd til rengøring

Hvordan finder du informationer?

Som udgangspunkt er medlemmene selv ansvarlige for at finde ud af SETMs aktiviteter.

Dog forsøger vi at gøre det så let som muligt via hjemmesiden og nyhedsbreve.

Du kan f.eks. læse betyrelsesreferaterne og netværkets vedtægter på hjemmesiden.

Brug af kontoret

Alle medlemmer kan bruge kontoret i åbningstiden, som officielt er kl. 10.00 - 14.00.

Normalt er kontoret dog længere åbent.

Her er telefoner, 6 stk. Pc-er med internetadgang, 3 printere i netværk, kopimaskine, fotoapparat og mødelokale med lyskanon og stort lærred.

Medlemmerne henstilles til kun at bruge udstyret til formål, der er forenelige med SETMs vedtægter.

Seminarer og kurser for medlemmer

Senior Erhverv Thy-Mors er medlem af **Senior Erhverv** Danmark

Derfor kan du deltage i de landsdækkende kurser.

Vi dækker kursusudgiften og transport.

Kurser og seminarer 2009

22. januar	uge 4	Et netværk arrangerer sponsering/fund raising seminar for SE
5. februar	uge 6	50+ Åbent hus
23. februar	uge 9	Intro-kursus, Fyn-Syd
24. februar	uge 9	Intro-kursus, Øst
25. februar	uge 9	Intro-kursus, Midt-Nord (Thisted)
2. -12. marts	uge 10-11	Plus-kampagne, Londonbus på turné (11.3 Thy-Mors)
12. marts	uge 11	ERFA-møde, Øst

17. marts	uge 12	ERFA-møde, Fyn-Syd
19. marts	uge 12	ERFA-møde, Midt-Nord
23-24. marts	uge 13	Svendborg-kursus: Medlemsservice
30. marts	uge 14	Intro-kursus, Fyn-Syd
31. marts	uge 14	Intro-kursus, Øst
1. april	uge 14	Intro-kursus, Midt-Nord
15. april	uge 16	Administrations- og kassererseminar
21. – 22. april	uge 17	Eksternatkursus Medlemsservice, Fyn-Syd
27. – 28. april	uge 18	Svendborg-kursus: Netværksledelse
5. – 6. maj	uge 19	Eksternatkursus Medlemsservice, Øst
13. maj	uge 20	Landsmøde, Odense
26. – 27. maj	uge 22	Eksternatkursus Medlemsservice, Midt-Nord
8. – 9. juni	uge 24	Svendborg-kursus: Virksomhedsservice

CV i seniorbasen og internt oplysningsskema

Som tilmeldt får du et medlemsnummer - det står på dit medlemskort.

Nu skal du gøre to ting:

- 1. Lægge dit mini-CV i vores database*
- 2. Lave en intern (SETM) indmeldelse*

Du kan lave indtastningen hjemme eller hos os. Vi hjælper gerne.

ad. 1. Databasen

Du har tilmeldt dig SETM og betalt 100 kr. og vil oprette CV (som ses udad til virksomheder):

- gå ind på vores hjemmeside: setm.dk

- vælg <medlemmer>

- vælg <login>

Så kommer tricket. Du bruger dit medlemsnummer to gange - både som login og som kode.

Nu får du muligheden for at benytte en personlig kode - husk den!

Dette er kun 1. gang - derefter bruger du dit medlemsnummer og din nye personlige kode.

- vælg <indtast CV>

Du indtaster nu dit CV - som du ønsker skal blive vist - og husker at gemme. Det var det.

ad. 2. Internt til brug hos SETM

Til vores viden om dig - for at vi kan matche jobtilbud med de relevante medlemmer - skal du udfylde vores interne indmeldelsesblanket. Den ligger på hjemmesiden i arkivet og er lige til at gå til.

Husk at trykke på knappen <send til SETM>, når du har udfyldt felterne.

Denne indtastning er simpelthen dig i forhold til os. Det bruger vi kun internt. Dine oplysninger er krypteret (volapyk for andre) når du sender dem til os.

Når virksomheder kontakter os er du anonym. Vi kontakter dig og snakker om henvendelsen.

Har du problemer - så spørg/kom.

Du er ikke alene om tilmeldingsproblemer.

Det er meget vigtigt, at du er med de to steder - ja, det er nødvendigt.

20.01.09